



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่านางแนว แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ - ๒๐ และข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(ตามรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

.../๘) ไม่เป็นผู้เคยถูก...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งได้แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๗-๘๑๗๕ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว <http://www.thanangnaew.go.th>

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ และไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด โดยมายื่นหลักฐานในวันสมัครดังนี้

๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานทางการศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต .)กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

.../๖) สำเนาหลักฐาน...

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหารตามกฎหมาย สำเนาใบ
เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร
รับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าเอกสารด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อผู้สมัครได้ชำระแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา
และเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครแก่
ผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔. เงื่อนไขการสมัคร

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้ง นี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบ
และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันเวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรในวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอ
แวงน้อย จังหวัดขอนแก่น และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
<http://www.thanangnaew.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๓๒๗ - ๘๑๗๕

๔.๒ วัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖
ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) สอบ
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) ต้อง
มารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ณ สถานที่สอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยในการรายงานตัวผู้เข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบพร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแสดงต่อ
คณะกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน

(ตามรายละเอียดปรากฏอยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้)(ภาคผนวก ข.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และ
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง(ภาค ค.) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว <http://www.thanangnaew.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๓๒๗ - ๘๑๗๕ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนทดสอบสมรรถนะเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครก่อนเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้ขึ้นบัญชีไว้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗.๓ ผู้ที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวกำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการดำเนินการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. เงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง

๘.๑ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จ.ขอนแก่น) แล้วเท่านั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างในรายนั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและทำสัญญาจ้าง ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวและภายในกำหนดระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวแจ้งให้ทราบ หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตรารว่าง และภายหลังมีอัตรารว่างในตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จ.ขอนแก่น) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีได้

๘.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาจ้างไว้แล้ว หากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันทีและผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น โดยไม่ต้องรับคำยินยอมจากผู้รับจ้างหรือไม่ต้องรอให้ครบกำหนดสัญญาจ้างก็ได้

ทั้งนี้ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ให้ผู้สมัครติดตาม วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการต่าง ๆ ตามประกาศที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นด้วยตนเอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัคคณี รูปสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๒. ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่านางแนว กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ
สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่
เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

๗. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม

๘. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน

๙. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว

๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ
ทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก
นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวจะเรียกผู้ผ่านการ
สรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจาก ก.อบต.จ.ขอนแก่นมีมติเห็นให้ความ
เห็นชอบแล้ว

๗. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่
กฎหมายกำหนด

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบทักษะ ประสบการณ์ และการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ความรู้(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ดังนี้

(๑) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค คำศัพท์ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒนาการ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๔) วิชาคณิตศาสตร์

(๕) วิชาภาษาอังกฤษ ทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

(๑) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.../(๒) ความรู้ในการบริหาร....

(๒) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ของกรมอนามัย

(๓) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรม หรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

(๔) ความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) โดยการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบทักษะประสบการณ์โดยให้สาธิตการจัดประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน

(๒) วิธีการสอบสัมภาษณ์ในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ในการทำงานและพฤติกรรมด้านอื่นของผู้สมัครและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น</p> <p>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ คำศัพท์</p>	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(๗) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(๘) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทาง การศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>(๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง</p> <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธี สอบข้อเขียน</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p>
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๓๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐